

総社歴史資料館の見学申し込み方法（学校）

学校でご利用の場合は、下記により、ご記入をお願い致します。

1. 予約状況について事前に前橋市教育委員会事務局文化財保護課に電話で確認し、予約して下さい。

文化財保護課 027(280)6511

2. FAX票の各項目に記入して下さい。

○増員要請について

- ・原則として説明員1名で対応しますが、2クラス(グループ)以上の場合、説明員を増やすことも検討いたしますので、希望の有無をご記入下さい。

[1 グループ 50名前後目安]

○学習の目的について

総社歴史資料館を利用する目的を簡潔にお書き下さい。

- (例)
- ・天狗岩用水がつくられた頃の様子を学習する。
 - ・昔の道具とくらしについて学習する。
 - ・古墳がつくられた頃の様子や遺物について学習する。等

○資料館の利用について

学習過程のどの場面で総社歴史資料館を利用するか選び「○」をつけて下さい。

○その他

※「申し込みFAX票記入例」を参考にして下さい。

3. 申し込み FAX 票を下記宛に送信して下さい。

文化財保護課 FAX 027(251)1700

※申し込み FAX 票は見学一ヶ月前までの送付をお願いします。

4. 貴校作成の学習資料(しおり)を、事前に文化財保護課へ1部FAXでお送り下さい。説明の参考にさせていただきます。

5. その他

①昼食は、総社歴史資料館の周りで取ることができます。雨天の場合は、総社歴史資料館学習室等で昼食を取ることができます。総社公民館の軒下でもお弁当が食べられます。複数の団体が入っている場合は、調整します。

②駐車場確保のためバスの台数をお知らせください。

ご利用をお待ちしております。

(記載例)

総社歴史資料館見学申し込みFAX票

令和 年度

送 信 内 容 (学校用)

見学日時	令和〇年〇月〇日 (〇) 10時30分～11時30分
昼食予定 (有・無)	有 (11時40分～12時15分)
学校名	前橋市立 〇〇小 学校
学年・クラス 見学人数 (バス台数)	4学年 3クラス 合計 87人 (バス 2台)
増員要請希望	有 (〇) 無 () ※2クラス以上の場合のみ記入
雨天時の対応	決行 (〇) 中止 ()
学校所在地	前橋市総社町3-11-4
代表者	校長 〇〇 〇〇
学年主任	4学年主任 〇〇 〇〇
電話番号	027-280-6511
学習の目的	天狗岩用水がつくられた頃の様子を学習する。昔の道具と暮らしについて学習する。
見学形態 〇をつけてください	() 一斉 () グループごと【同じ時間に】 () グループごと【入館時間がまちまち】
資料館の利用について 〇をつけてください	学習過程のどの場面で総社資料館を利用しますか。 () つかむ () 追究する (〇) まとめる () 広げる
説明してほしいこと	天狗岩用水がつくられた頃の生活と工事の様子について説明してほしい。また昔の道具の名前や使い方についても説明をお願いしたい。 ※できるだけ具体的にお願いします。
その他要望等	説明後、子供からの質問に答えて下さい。

《予約方法》

- 1 予約状況について教育委員会事務局文化財保護課に電話で確認をして下さい。

文化財保護課 TEL 027 (280) 6511

- 2 文化財保護課へ「総社歴史資料館見学申し込みFAX票」を送信して下さい。

見学の1ヶ月前までに送信をお願いします。

【FAX送信先】 文化財保護課 **FAX 027 (251) 1700**

※貴校作成の学習資料（しおり）を、事前に1部 文化財保護課へFAXでお送り下さい。
説明の参考にさせていただきます。よろしく願いいたします。