

# 総社歴史資料館見学申し込みFAX票

令和 年度

送 信 内 容 (学校用)

見学日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
昼食予定 (有・無)	有 ( 時 分～ 時 分)
学校名	学 校
学年・クラス 見学人数 (バス台数)	学年 クラス 合計 人 (バス 台)
増員要請希望	有 ( ) 無 ( ) ※2クラス以上の場合のみ記入
雨天時の対応	決行 ( ) 中止 ( )
学校所在地	
代表者	
学年主任	
電話番号	
学習の目的	
見学形態 ○をつけてください	( ) 一斉 ( ) グループごと【同じ時間に】 ( ) グループごと【入館時間がまちまち】
資料館の利用について ○をつけてください	学習過程のどの場面で総社資料館を利用しますか。 ( ) つかむ ( ) 追究する ( ) まとめる ( ) 広げる
説明してほしいこと	
その他要望等	

《予約方法》

- 1 予約状況について教育委員会事務局文化財保護課に電話で確認をして下さい。

**文化財保護課 TEL 027 (280) 6511**

- 2 文化財保護課へ「総社歴史資料館見学申し込みFAX票」を送信して下さい。

(見学の1ヶ月前までに送信をお願いします。)

【FAX送信先】 文化財保護課 FAX 027 (251) 1700

※貴校作成の学習資料(しおり)を、事前に1部 文化財保護課へFAXでお送り下さい。  
説明の参考にさせていただきます。